

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**MENTION COMPLÉMENTAIRE EMPLOYÉ BARMAN**

☐Madame ☐Monsieur

NOM :

Prénom :

Adresse :

CP :

Ville :

☎ :

Courriel : @

**LMES INFORMATIONS PERSONNELLES**

Né(e) le : à Pays :

Nationalité :

Titulaire d’une Reconnaissance Travailleur Handicapé (RTH) : ☐ Oui ☐ Non

Titulaire du permis de conduire : ☐ Oui ☐ Non ☐ En cours

Véhicule à disposition : ☐ Oui ☐ Non

Inscrit à Pôle Emploi : ☐ Oui ☐ Non

*Si oui, précisez votre n° identifiant* :

**MON PARCOURS SCOLAIRE ET/OU MES FORMATIONS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANNÉE SCOLAIRE | DIPLÔME OU TITRE PRÉPARÉ | NOM ET LOCALITÉ DE L’ETABLISSEMENT | DATE D’OBTENTION |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**MA FUTURE ENTREPRISE**

J’ai déjà trouvé une entreprise d’accueil pour effectuer mon contrat en alternance ?

☐ Oui

☐ Non

Nom de l’entreprise :

Adresse :

CP :

Ville :

Personne à contacter et son poste dans l’entreprise :

☐ Madame ☐ Monsieur

☎  :

@

Courriel :

**COMMENT J’AI CONNU LE LYCÉE**

☐ Une intervention dans votre Lycée

☐ Bouche à oreille

☐ Mission locale, Pôle Emploi, CAP Emploi…

☐ Une journée « Portes ouvertes »

☐ Réseaux sociaux

☐ Site internet

☐ Professeur, Conseiller d’orientation

☐ Maître d’apprentissage / Tuteur

☐ Un forum (préciser) :

☐ Autre (préciser) :

**MES MOTIVATIONS**

Pourquoi je choisis l’alternance ?

Pourquoi je choisis ce diplôme, cette filière ?

Quels sont mes centres d’intérêts ?

Quel est mon projet professionnel ?

**LES ÉTAPES DE MON INSCRIPTION**

1. Compléter mon dossier en ligne et préparer les pièces à joindre :

☐ Les derniers Bulletins scolaires

☐ Copie des diplômes validés

☐ CV avec Photo numérisée

☐ Lettre de motivation (adressée à un employeur potentiel)

1. Retourner mon dossier complet à l’établissement :

**Lycée Hôtelier François Bise**

**86, rue d’Asnières – BP 152** ☎**: 04 50 97 22 59 –** 🖶**: 04 50 25 67 08**

**74136 BONNEVILLE CEDEX** ✉**:** [ce.0740014N@ac-grenoble.fr](mailto:ce.0740014N@ac-grenoble.fr)

1. Rechercher activement une entreprise et informer régulièrement le référent établissement de mes démarches.
2. Une fois l’entreprise trouvée, prévenir le référent établissement qui contacte mon entreprise pour préparer la signature du contrat.

**RÉSERVÉ À L’ADMINISTRATION**

Candidature retenue : ☐ Oui ☐ Non

Si non, motifs :

**ANNEXE**

**DÉCISION**

NOM DU CANDIDAT : Prénom

**Suite à l’entretien de motivation et/ou à l’examen du dossier de candidature :**

Expérience - prérequis :

Le candidat remplit-il les prérequis exigés par la formation ?

Tel que diplôme, niveau scolaire (à préciser) ☐OUI ☐ NON

Le candidat a t-il une expérience professionnelle ou a t-il réalisé un stage dans le champ

Professionnel recherché ? ☐OUI ☐NON

Le candidat a une connaissance des métiers visés par la formation envisagée et il sait en parler ☐OUI ☐NON

Compétences comportementales au regard soit du discours lors de l’entretien et/ou soit de l’avis de l’équipe pédagogique/référent pédagogique au cours de l’année scolaire précédente.

Le candidat

□ a la capacité à s’organiser et à prioriser les tâches ☐OUI ☐NON

□ a une capacité d’adaptation aux situations, aux nouveaux outils ☐OUI ☐NON

□ est autonome dans les tâches à réaliser ☐OUI ☐NON

□ a une capacité d’initiative ☐OUI ☐NON

□ a la capacité à travailler sous pression et à gérer son stress ☐OUI ☐NON

□ a la capacité à travailler en équipe ☐OUI ☐NON

Maîtrise des outils techniques

□ outils bureautiques (préciser lesquels) ☐OUI ☐NON

□ outils / logiciels/ machines susceptibles d’être utilisés en formation ou en entreprise ☐OUI ☐NON

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ RETENU(E) liste principale  □ RETENU(E) liste d’attente | | □ NON RETENU (E)  En cas de refus, le candidat doit impérativement être informé par écrit  □ Pas de suite du candidat |
| DATE : |  | |
| RÉALISÉ PAR :  Nom(s) et fonction(s) : |  | |

Si le candidat a déjà démarché une entreprise susceptible de signer un contrat d’apprentissage, il est impératif de valider les missions et le poste au regard du référentiel de certification **AVANT** de s’engager à la signature (se référer au document applicable R4-007- Validation du terrain)

OBSERVATIONS :